Guida provvisoria ai servizi e ai diritti

DOCUMENTO INFORMATIVO TEMPORANEO | NON E' LA CARTA DEI SERVIZI UFFICIALE

Questo testo riepiloga soltanto le informazioni gia disponibili e verificate. E provvisorio e non sostituisce la Carta dei Servizi approvata dalla Direzione, i provvedimenti autorizzativi o le informative privacy ufficiali.

1. Identita e contatti

Gestore: CENTRO MEDICO ALBERT SCHWEITZER S.R.L. | C.F./P. IVA 00572160596 | REA LT-63048.
Sede legale: Via Marconi 14, 04028 Scauri - Minturno (LT).
Sede operativa CFCD: Via Appia 1737, 04026 Minturno (LT).
Telefono: 0771 1978195 | Email: info@cfcd.it | PEC: centromedicosociale@pec.it.

2. Aree di servizio presentate dal centro

Fisiokinesiterapia	Trattamenti manuali, rieducazione motoria e terapie fisiche secondo indicazione clinica.
Riabilitazione medica	Percorsi riabilitativi e valutazioni specialistiche.
Esami biometrici	Valutazioni posturali con tecnologia Formetric 4D, secondo disponibilita.
Ginnastica medica	Attivita motorie strutturate con modalita adeguate alla persona.
Medicina dello sport	Valutazioni agonistiche e non agonistiche secondo protocolli e requisiti applicabili.
Assistenza domiciliare	Interventi sanitari e socio-assistenziali privati, previa definizione delle necessita.
Terapia del dolore	Valutazione specialistica e percorsi di trattamento, compresa MAM ove indicata.
Poliambulatorio	Visite ed esami specialistici secondo le branche pubblicate e i professionisti disponibili.

3. Prenotazioni e percorsi di accesso

Per le prestazioni disponibili: www.cfcd.it/prenotazioni. E possibile chiedere informazioni anche alla Segreteria, telefonicamente o tramite email. Le disponibilita online si riferiscono alle prestazioni effettivamente attivate. Alcuni percorsi, tra cui prestazioni domiciliari complesse, richiedono valutazione preliminare e preventivo.

I percorsi privati e quelli eventualmente erogati in regime SSN/SSR seguono canali e regole differenti. La semplice presenza di una prestazione nel catalogo non attesta che sia accreditata o prenotabile tramite SSN.

4. Informazioni, disdette e preparazione

La Segreteria comunica le istruzioni e i documenti necessari per la specifica prestazione, gli eventuali tempi di refertazione e le condizioni di disdetta. Per modificare o annullare un appuntamento contattare il centro il prima possibile. Non vengono indicati orari, tariffe o penalita non ancora confermati.

5. Diritti del paziente e documentazione sanitaria

E possibile richiedere copie dei documenti sanitari conservati dal centro presso la Segreteria o tramite PEC, seguendo le procedure di identificazione e delega applicabili. Il portale mette a disposizione un facsimile PDF della richiesta. La documentazione sanitaria disponibile e resa accessibile nei tempi previsti dalla legge, con eventuali integrazioni successive secondo la normativa applicabile.

6. Reclami, suggerimenti e privacy

Segnalazioni e suggerimenti possono essere indirizzati alla Segreteria; e disponibile un modulo facsimile. I documenti contenenti dati sanitari non devono essere inviati tramite moduli pubblici non autenticati. Le informative privacy e i consensi clinici sono documenti distinti da questa guida e devono essere verificati prima dell’impiego.

7. Dove trovare i moduli e che cosa manca

Scarica i modelli da www.cfcd.it/modulistica. I dati ancora da integrare nella Carta dei Servizi definitiva comprendono, tra gli altri: nomine e organigramma, autorizzazioni e accreditamenti pertinenti, polizza e certificazioni, orari ufficiali, accessibilita, standard qualitativi e informative approvate.

Versione provvisoria 0.1 | 03/11/2026. Documento destinato all’orientamento: per informazioni istituzionali ufficiali e aggiornate rivolgersi alla Segreteria CFCD.